УТВЕРЖДАЮ

Директор

КУП «Брестское спецпредприятие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Глушаков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

МЕРОПРИЯТИЯ  
по противодействию коррупции в КУП «Брестское спецпредприятие» на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнители |
| Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия | | | |
| 1 | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы состояния работы по профилактике коррупционных правонарушений на предприятии с заслушиванием отчетов руководителей структурных подразделений. | 2021-2023 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты совершения на предприятии коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. | 2021-2023 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Вести учет совершенных работниками предприятия коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | 2021-2023 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4 | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства | 2021-2023 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы соблюдения законодательства и документов предприятия при организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе в строительстве, а также установленных случаев нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) | 2021-2023 | Председатель конкурсной комиссии  Специалист по организации закупок  Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания и устанавливать причины ее возникновения | 2021-2023 | Главный бухгалтер и ответственный бухгалтер за ведение дебиторов  Комиссия по противодействию коррупции |
| Мероприятия в области кадровой работы и образования | | | |
| 7 | Истребовать у лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в приеме на работу. | 2021-2023 | Специалист по кадрам |
| 8 | Осуществлять постоянный контроль за наличием и полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам. При наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить необходимые изменения и дополнения. | 2021-2023 | Специалист по кадрам |
| 9 | При проведении аттестации работников, занимающих должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | 2021-2023 | Специалист по кадрам |
| 10 | Обеспечивать постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения семинаров, лекций, совещаний, круглых столов и др., направления на обучающие семинары): работников, ответственных за выявление, предупреждение коррупции и устранение ее последствий, в том числе членов комиссий по противодействию коррупции; работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг) | 2021-2023 | Специалист по кадрам |
| 11 | Проводить разъяснения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей предприятия | 2021-2023 | Специалист по кадрам |
| 12 | Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве |  | Руководитель предприятия  Специалист по кадрам |
| Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности | | | |
| 13 | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | 2021-2023 | Бухгалтерия |
| 14 | По каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | 2021-2023 | Руководитель предприятия назначает приказом исполнителя  Комиссия по противодействию коррупции |
| 15 | Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без надлежащего согласования с соответствующими службами | 2021-2023 | Руководитель предприятия |
| 16 | В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сферах закупок | 2021-2023 | Председатель конкурсной комиссии |
| 17 | Анализировать документы, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, вносить необходимые изменения и (или) дополнения либо исключать их из документов | 2021-2023  (по мере необходимости  при изменении законодательства) | Специалист по организации закупок  Юрисконсульт |
| 18 | Размещать извещения о проведении конкурентных процедур при закупке товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры рынка» в сроки, установленные законодательством.  Проводить выборочный мониторинг соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в информационной системе «Тендеры» | 2021-2023 | Специалист по организации закупок  Председатель конкурсной комиссии |
| 19 | Анализировать соблюдение арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передавшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений | 2021-2023 | Главный бухгалтер  Ответственный исполнитель по договору аренды |
| 20 | При проведении закупок товаров (работ, услуг) обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. | 2021-2023 | Председатель конкурсной комиссии |
| 21 | Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра. | 2021-2023 | Главный инженер |
| 22 | Организовать должным образом систему учета прихода и ухода работников | 2021-2023 | Главный инженер  Заместитель директора по коммерческим вопросам  Специалист по кадрам |
| 23 | Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений трудовой дисциплины | 2021-2023  (не реже 1 раза в квартал) | Главный инженер  Заместитель директора по коммерческим вопросам  Специалист по кадрам |
| Иные мероприятия | | | |
| 24 | Размещать на информационном стенде предприятия: информацию о фактах, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из законодательства о борьбе с коррупцией; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и иного контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. | 2021-2023 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 25 | Актуализировать размещенную на сайте предприятия и информационных стендах информацию о порядке осуществления административных процедур | 2021-2023  (по мере  необходимости) | Заместитель директора по коммерческим вопросам |