**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.37**

***ВЫДАЧА СПРАВКИ О МЕСТЕ ЗАХОРОНЕНИЯ РОДСТВЕННИКОВ***

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление |
| Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры | --- |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры | бессрочно |

*Обращаться к начальнику ритуального бюро Гарусту Андрею Сергеевичу (1 этаж), телефон 53 51 83. Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 12.30, с 13.00 до 17.00.*

*Среда – с 11.30 до 15.30, с 16.30 до 20.00*

*В случае его отсутствия, обращаться к заместителю директора по коммерческим вопросам Полухину Руслану Анатольевичу (2 этаж); телефон 37-00-23.*

Директор В.А.Глушаков

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.371**

***ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) |
| Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры | --- |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона РБ от 12.11.2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле» в редакции Закона РБ от 08.01.2015 № 237-З (далее – Закон).За плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 день со дня подачи заявления |
| Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры | Бессрочно |

*Обращаться к начальнику ритуального бюро Гарусту Андрею Сергеевичу (1 этаж), телефон 53 51 83. Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 12.30, с 13.00 до 17.00.*

*Среда – с 11.30 до 15.30, с 16.30 до 20.00*

*В случае его отсутствия, обращаться к заместителю директора по коммерческим вопросам Полухину Руслану Анатольевичу (2 этаж); телефон 37-00-23.*

Директор В.А.Глушаков