

Приложение  
к приказу от 03.01.2024 № 13.  
Утверждено  
приказ директора  
КУП «Брестское спецпредприятие»  
от 03.01.2024 № 13.

## ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В КУП «БРЕСТСКОЕ СПЕЦПРЕДПРИЯТИЕ»

Наименование административной процедуры	ФИО ответственного лица и должность. Местонахождение, номер телефона	Документы и (или) сведения для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления адм. процедуры	Срок действия
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки № 2.1	Левчук Светлана Николаевна, специалист по кадрам 1 категории Отдел кадров 2 этаж 53 51 66	---	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности № 2.2	Левчук Светлана Николаевна, специалист по кадрам 1 категории Отдел кадров 2 этаж 53 51 66	---	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы, службы № 2.3	Левчук Светлана Николаевна, специалист по кадрам 1 категории Отдел кадров 2 этаж 53 51 66	---	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) № 2.4	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	---	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Назначение пособия по беременности и родам № 2.5	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере з/п – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия в связи с рождением ребенка № 2.6	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	единовременно

	<p>Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67</p>	<p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка,</p>		<p>(или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	------------------------------------	---	--	--	--

		<p>приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности № 2.8</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет № 2.9</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
--	--	--	--	--

<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет № 2.9<sup>1</sup></p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
---	--	--	------------------	--	--

		находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей № 2.12	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16,18-летнего возраста

		(справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) № 2.13	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком № 2.14	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации № 2.16	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты № 2.18	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о неполучении пособия на детей № 2.18 <sup>1</sup>	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия № 2.19	Левчук Светлана Николаевна, специалист по кадрам 1 категории Отдел кадров 2 этаж 53 51 66	---	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов и их размере № 2.20	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием № 2.24	Левчук Светлана Николаевна, специалист по кадрам 1 категории 2 этаж 53 51 66		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет № 2.25	Левчук Светлана Николаевна, специалист по кадрам 1 категории 2 этаж 53 51 66	---	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам № 2.29	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
Выплата пособия на погребение № 2.35	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
Выдача справки о месте захоронения родственников № 2.37	Моткова Ольга Викторовна 1 этаж 53 51 83	Заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Предоставление участков для захоронения № 2.37 <sup>1</sup>	Моткова Ольга Викторовна 1 этаж 53 51 83	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле»)	1 день со дня подачи заявления	бессрочно
Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и	Левчук Светлана Николаевна, специалист по кадрам 1 категории Отдел кадров 2 этаж 53 51 66	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



оздоровление в текущем году № 2.44					
Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь № 18.7	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в т.ч. налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц № 18.13	Лукович Элла Александровна, бухгалтер 2 категории Бухгалтерия 2 этаж 53 51 67	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно