УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по

противодействию коррупции

«30» декабря 2024 г. № 9

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**при КУП «Брестское спецпредприятие» на 2025 год**

Комиссия по противодействию коррупции КУП «Брестское спецпредприятие» в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26 декабря 2011 г. № 1732, а также Положением о комиссии по противодействию коррупции КУП «Брестское спецпредприятие», утвержденным приказом директора 27 июля 2015 г. № 194.

**Цель**: реализация основных положений законодательства Республики Беларусь, направленных на противодействие коррупции. Содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в КУП «Брестское спецпредприятие».

**Задачи**: аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору предприятия;

рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в КУП «Брестское спецпредприятие».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный  за исполнение | Срок исполнения |
| 1. | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Не реже 4-х раз в 2025 году |
| 2. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 3. | О реализации Мероприятий по противодействию коррупции в КУП «Брестское спецпредприятие» на 2024-2027 годы. | Ответственные исполнители, указанные в утвержденных Мероприятиях | Сроки, указанные в утвержденных Мероприятиях |
| 4. | Размещение на официальном сайте КУП «Брестское спецпредприятие» в глобальной компьютерной сети Интернет Плана работы комиссии по противодействию коррупции при КУП «Брестское спецпредприятие» на 2025 год.  Размещение на официальном сайте КУП «Брестское спецпредприятие» в глобальной компьютерной сети Интернет информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Заместитель директора по коммерческим вопросам | В течение 15 дней со дня утверждения.  В течение года не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии |
| 5. | Размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на информационном стенде и поддержание ее в актуальном состоянии. Информирование работников предприятия об изменениях в антикоррупционном законодательстве. Изучение нормативных правовых актов по противодействию коррупцию с членами комиссии по противодействию коррупции, а также иными должностными лицами предприятия. | Юрисконсульт | В течение года  (по мере необходимости) |
| 6. | Рассмотрение и анализ информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов для принятия неотложных мер противодействия коррупции о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | По факту поступления, включение рассмотрения на внеплановых заседаниях комиссии |
| 7. | Рассмотрение выявленных фактов нарушений коррупционной направленности, совершенных работниками предприятия, выявленных в ходе проведения проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению таких нарушений. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года (при установлении нарушений) |
| 8. | Систематический мониторинг новых нормативно-правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции. | Юрисконсульт | Постоянно в течение года |
| 9. | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с их рассмотрением на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Доведение этой информации до членов коллектива. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 10. | Проведение мониторинга публикаций и выступлений в средствах массовой информации о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в КУП «Брестское спецпредприятие». | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 11. | Ведение учета информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками КУП «Брестское спецпредприятие». | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение года (при наличии информации о нарушениях). |
| 12. | Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение года (при необходимости). |
| 13. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации о ставших известными фактах коррупционных правонарушений в комиссию по противодействию коррупции КУМПП «Брестское городское ЖКХ», а также в правоохранительные органы. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | После выявления фактов |
| 14. | Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год. | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2025 года |
| 15. | Подготовка, рассмотрение и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции при КУП «Брестское спецпредприятие» на 2025 год. | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2025 года |
| 16. | Обеспечение под персональную ответственность исполнения нормативно-правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в КУП «Брестское спецпредприятие», планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции, постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, эффективности деятельности структурных подразделений КУП «Брестское спецпредприятие» по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции КУП «Брестское спецпредприятие». | Директор  Заместитель директора по производству  Заместитель директора по коммерческим вопросам | В течение года (постоянно) |
| 17. | Проведение системной информационно-разъяснительной работы в сфере борьбы с коррупцией среди работников КУП «Брестское спецпредприятие» (проведение лекций, семинаров в целях правового и нравственного воспитания работников, создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции), в том числе о недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 18. | Обеспечение обучения (повышения квалификации) руководителей предприятия, членов комиссии по противодействию коррупции по вопросам противодействия коррупции, а также участия работников КУП «Брестское спецпредприятие» в семинарах, вебинарах и пр., посвященных проблемам борьбы с коррупцией в Республике Беларусь. | Директор предприятия | В течение года |
| 19. | Принятие мер дисциплинарной ответственности за нарушение должностными лицами требований законодательства, направленного на противодействие коррупции. | Директор предприятия | По мере выявления нарушений |
| 20. | Разработка карты коррупционных рисков и методов их устранения. | Комиссия по противодействию коррупции | 1 квартал 2025 года |
| 21. | Обеспечение надлежащего внутрихозяйственного контроля на предприятии в целях предотвращения фактов хищения товарно-материальных ценностей и денежных средств.  Заслушивание информации о результатах внутрихозяйственного контроля в структурных подразделениях КУП «Брестское спецпредприятие», в том числе о выявленных признаках правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушениях и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией. | Заместитель директора по производству | Постоянно  В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции (за полугодие) |
| 22. | Урегулирование конфликта интересов с целью качественного осуществления обязанностей и сведения к минимуму коррупционных рисков. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года (при необходимости) |
| 23. | Проведение закупок товаров (работ, услуг) при условии их обоснованности и необходимости для предприятия в соответствии с требованиями законодательства, с использованием практики заключения договоров с организациями-производителями этих товаров (работ, услуг). | Специалист по снабжению.  Мастер вспомогательного участка 1 | Постоянно |
| 24. | Контроль за проведением конкурентных (неконкурентных) процедур закупок товаров (работ, услуг). | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 25. | Заслушивание информации об устранении необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг), в том числе выполнении Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь 06.03.2021 № 32/221-80/63 в рамках компетенции КУП «Брестское спецпредприятие». | Специалист по снабжению | Ежеквартально, в ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 26. | Проведение анализа процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (объем, вид процедуры, оценка деятельности), в том числе на предмет наличия нарушений законодательства о государственных закупках, закупках за счет собственных средств, с использованием Методических рекомендаций по оценке эффективности государственных закупок и закупок за счет собственных средств, разработанных Министерством антимонопольного регулирования и торговли.  Заслушивание информации о результатах проведенного анализа закупок товаров (работ, услуг). | Председатель комиссии по государственным закупкам.  Председатель конкурсной комиссии. | 2,4 квартал.  В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции (за полугодие). |
| 27. | Актуализация документов, регламентирующих организацию закупок товаров (работ, услуг). Разработка новых локальных правовых актов по организации закупок товаров (работ, услуг). | Мастер вспомогательного участка 1 | В течение года (по мере необходимости) |
| 28. | Анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц, результатов личных приемов, «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции на предприятии, объективности рассмотрения обращений.  Выработка предложений о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях по вопросам проявления коррупции. | Лицо, ответственное за организацию работы с обращениями | В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 29. | Заслушивание информации о состоянии работы по противодействию коррупции методами кадровой работы (сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений, мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, исполнение антикоррупционного законодательства при подборе кадров и назначении на должность, организация обучения работников в сфере закупок и антикоррупционного законодательства и др.). | Специалист по кадрам | В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 30. | Проведение мониторинга соблюдения антикоррупционного законодательства при приеме на работу, а также контроля за принятием и соблюдением письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 31. | Проведение систематического детального анализа по соблюдению требований антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений. | Специалист по кадрам | В течение года |
| 32. | Обеспечение надлежащей антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в резерве руководящих кадров | Директор предприятия | По мере необходимости |
| 33. | Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины. Контроль явки работников предприятия, ведения журнала учета прихода (ухода). | Заместитель директора по производству.  Заместитель директора по коммерческим вопросам.  Специалист по кадрам | В течение года |
| 34. | Осуществление контроля за внесением достоверных сведений об отработке установленной нормы рабочего времени в табель учета рабочего времени с целью искоренения практики необоснованного начисления и выплаты заработной платы. | Заместитель директора по производству  Заместитель директора по коммерческим вопросам  Главный бухгалтер  Специалист по кадрам | В течение года (постоянно) |
| 35. | Обеспечение контроля за объемами и качеством выполненных работ при проведении ремонта на местах погребения, целевого расходования бюджетных и (или) иных средств при проведении работ по содержанию и благоустройству мест погребения с целью недопущения и предупреждения коррупционных проявлений.  Заслушивание информации по целевому расходованию денежных средств при проведении работ по содержанию и благоустройству мест погребения. | Заместитель директора по производству  Начальник участка по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ, памятных мест и знаков | В течение года (постоянно)  В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 36. | Заслушивание информации по обеспечению доступности и прозрачности оказания ритуальных услуг, принятию решений по улучшению качества и культуры ритуальных услуг с целью исключения условий, способствующих проявлению коррупции. | Начальник участка по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ, памятных мест и знаков  Начальник ритуального бюро | В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 37. | Проведение анализа доступности и качества ритуальных услуг и мер, принимаемых по их улучшению. | Заместитель директора по производству  Заместитель директора по коммерческим вопросам | 1 раз в полугодие |
| 38. | Анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц, результатов личных приемов, «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции на предприятии, объективности рассмотрения обращений. | Лицо, ответственное за организацию работы с обращениями | В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 39. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по заявлениям заинтересованных лиц. | Заместитель директора по коммерческим вопросам  Главный бухгалтер | В течение года (постоянно) |
| 40. | Проведение анализа по принятым административным решениям по административным процедурам № 2.37, № 2.371 и заслушивание информации. | Заместитель директора по коммерческим вопросам  Начальник ритуального бюро | 1 раз в полугодие |
| 41. | Проведение анализа соответствия фактически начисленной и перечисленной заработной планы работникам.  Заслушивание информации о результатах анализа. | Главный бухгалтер | Ежеквартально  В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 42. | Проведение проверок соблюдения законодательства при передаче в аренду и безвозмездное пользование государственного имущества.  Контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в части своевременного перечисления арендной платы и других платежей. | Комиссия по противодействию коррупции  Главный бухгалтер | В течение года |
| 43. | Отчет о проводимой работе по профилактике коррупции в структурном подразделении. | Руководитель структурного подразделения | 1 раз в полугодие в ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 44. | Отчет за проведение мероприятий по устранению коррупционных рисков | Заместитель директора по коммерческим вопросам | В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |

Повестка дня заседания комиссии по противодействию коррупции формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии по противодействию коррупции с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии по противодействию коррупции лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку дня заседания и представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции для внесения их председателю комиссии по противодействию коррупции на ознакомление не позднее 3-рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии по противодействию коррупции в проект протокола заседания комиссии по противодействию коррупции с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Председатель комиссии

по противодействию коррупции В.А.Глушаков